

採択された方へのお願い 令和4年度 大妻女子大学「戦略的個人研究費」

1. 採択後の提出書類

書類の名称	提出期限		様式の入手方法	提出方法
実施計画書	令和4年	6月6日	人間生活文化研究所電子申請システム(e-grant)よりダウンロードしてください。	e-mailで提出してください。
中間報告書		11月16日		
収支等実施報告書	令和5年	3月10日		

実施計画書・中間報告書・収支等実施報告書の様式入手先 (e-grant)
実施計画書・中間報告書・収支等実施報告書の提出先

<https://www.shobix.co.jp/egrant/skk@ml.otsuma.ac.jp>

2. 研究成果の報告

本助成金により得られた研究成果を論文にまとめ、オンラインジャーナル「人間生活文化研究」に投稿してください。また、年度途中の研究報告は可能ですが、研究終了後は、必ず期日までに投稿をお願いします。

投稿用の論文原稿を作成する際には、**専用の書式(テンプレート)**を、「人間生活文化研究」サイトよりダウンロードしてください。また、投稿の手順等は、同サイトをご確認ください。

論文書式の入手先、論文の投稿先 <http://journal.otsuma.ac.jp/> 「人間生活文化研究」サイト

研究成果を報告する論文の種類を右の中から お選びください。 詳細については、「人間生活文化研究」サイト より、投稿規定をご覧ください。	論文の種類		投稿期限	
	令和5年	原著論文(査読あり)	10月22日	
		短報(査読あり)		
		報告(査読なし)		6月25日
資料(査読なし)		6月11日		

本助成による研究成果を公表する場合は、研究助成を受けたことを必ず表示してください。

論文等の謝辞、付記等にその旨を記載する際には、必ず課題番号を含めてください。

記載例)

【和文】本研究は大妻女子大学戦略的個人研究費(課題番号)の助成を受けたものです。

【英文】This work was supported by Otsuma Grant-in Aid for Individual Exploratory Research (Grant Number 課題番号).

3. 予算の執行

- 1) 原則として「実施計画書」で認められたもの以外は、執行できません。
- 2) 予算管理WEBシステム **Dr. Budget** を使用します。「MY 予算TOP」より執行してください。
なお、締切等にご注意ください。
- 3) 配分先名称は「課題番号 採択者の氏名」です。
- 4) **Dr. Budget 各種「依頼書」**(調達依頼書・支払依頼書・旅費交通費支払依頼書)等の提出に際し、予算責任者や所属長の承認印の要・不要、および提出先については、学部・学科やセンター等、所属先のルールに従ってください。
- 5) 謝金の支払いには、「マイナンバー(個人番号)」が必要になります。(通常の学科予算と同様です。)
- 6) 学院からの支払い処理が、令和5年3月末日までに完了するよう、3月初旬までに請求書等を提出してください。

助成金の使途

費目	内容
設備備品費	単価が10万円(税込)以上の物品(運搬・設置等諸経費込。ただし、コンピューターソフトは原則「消耗品」扱い)と、 1冊又は1組の価格が1万円(税込)以上の図書及びDVDやCDなどの視聴覚資産を購入するための経費。
消耗品費	設備備品以外の物品を購入するための経費。
旅費	申請者の資料収集、調査、研究打ち合わせ等の旅費。 本研究課題の研究成果を発表するための旅費等(学会参加費は「その他経費」)。
人件費・謝金	資料整理、実験補助、翻訳、校閲、専門的知識の提供等の業務に対する謝金。
その他経費	設備備品費、消耗品費、旅費、人件費・謝金以外の当該研究を遂行するための経費。 学会年会費、印刷費、複写費、通信費、運搬費等。研究成果物の作成費(電子書籍 Otsuma eBook の出版に関わる費用)。
※経費執行については、大妻学院のルールに準拠します。	

各種問い合わせ窓口

発注・納品・検収に関する問い合わせ

	財務センター管財グループ	総務・財務グループ
場所	千代田キャンパス 本館 E 棟 2 階	多摩キャンパス 4 号館(図書館棟) 2 階
電話	03-5275-6041 (内線 8202~8209)	042-372-9111 (内線 4405・4419・4451)
FAX	03-5275-6800	042-339-6556
E-mail	kanzai@ml.otsuma.ac.jp	t.somu-zaimu.c@ml.otsuma.ac.jp

支払いに関する問い合わせ

	財務センター財務グループ	総務・財務グループ
場所	千代田キャンパス 本館 E 棟 2 階	多摩キャンパス 4 号館(図書館棟) 2 階
電話	03-5275-6031 (内線 8212~8217)	042-372-9111 (内線 4405・4419・4451)
FAX	03-5275-6800	042-339-6556
E-mail	zaimug@ml.otsuma.ac.jp	t.somu-zaimu.c@ml.otsuma.ac.jp

出張に関する問い合わせ

	教育支援センター資格支援グループ	教育・学事支援グループ
場所	千代田キャンパス 本館 E 棟 1 階	多摩キャンパス 4 号館(図書館棟) 1 階
電話	03-5275-6319 (内線 8156)	042-372-9988 (内線 4460・4461)
FAX	03-5275-6098	042-372-9115
E-mail	gakuji@ml.otsuma.ac.jp	t.kyogaku@ml.otsuma.ac.jp

「実施計画書」「中間報告書」「収支等実施報告書」の提出方法等に関する問い合わせ

総務センター研究支援室・人間生活文化研究所事務室

場所	千代田キャンパス 本館 E 棟 2 階/図書館棟 6 階 6500 室
電話	03-5275-6408 (内線 8272・8273) / 03-5275-6047 (内線 5650)
E-mail	skk@ml.otsuma.ac.jp

公募・研究成果の公開(オンラインジャーナル「人間生活文化研究」/電子書籍 Otsuma eBook)等についての問い合わせ

人間生活文化研究所事務室

場所	千代田キャンパス 図書館棟 6 階 6500 室
電話	03-5275-6047 (内線 5650)
E-mail	egrant@o-ihcs.com