



第 11 版

大妻女子大学人間生活文化研究所 「大学院生研究助成(A)(B)」 事務ガイドブック

令和 3 年 7 月 8 日発行

本研究助成は人間生活文化研究所の賛助会員である

12 の企業からの寄付金によるものです

前田建設工業株式会社
清水建設株式会社
ダイダン株式会社
株式会社三井住友銀行
株式会社九電工
山崎製パン株式会社

株式会社オンワードホールディングス
三菱地所株式会社
株式会社オカムラ
東京ケータリング株式会社
株式会社内田洋行
SMBC 日興証券株式会社

(令和 3 年 7 月 8 日現在)

大妻女子大学人間生活文化研究所
〒102-8357 東京都千代田区三番町 12
大妻女子大学千代田キャンパス図書館棟 6 階

1. 採択後の提出書類について

	書類の名称等	提出期限		提出方法 / 様式の入手方法
①	助成金受取手続きフォームの入力	令和3年	7月12日(月) 正午 ※厳守	「助成金受取手続きフォーム」にて、必要情報を入力・送信してください（詳細はこの表の下を参照）。
②	収支等実施報告書	令和4年	3月6日(日)	電子ファイル(.doc)を、期限内に人間生活文化研究所(egrant@o-ihcs.com)に電子メールで提出してください。 【様式ダウンロード先】 e-grant URL : https://www.shobix.co.jp/egrant/ 
③	研究実施報告書		3月18日(金)	

■ 助成金のお受取手続きの要領について ■

採択通知メールに記載の URL「助成金受取手続きフォーム」にて必要事項を入力してください。

通帳の「表紙」および「表紙裏ページ」（振り込み口座情報が記載されているページの見開き）を参照しながら入力してください。その際、以下の点に注意してください。

● ゆうちょ銀行の場合

* 他の金融機関から振り込み用の店名（漢数字）・口座番号等が必要です。

通帳の表紙裏ページに、それらが印字されていない場合、最寄りのゆうちょ銀行で確認してください。

● 通帳不発行（インターネットバンキング等）の場合

* 金融機関発行のキャッシュカード、または、金融機関ホームページのログイン後の画面（口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号が確認できるもの）を参照してください。

助成金受取手続きフォーム

令和3年度「大学院生研究助成(A)(B)」の助成金振込のため、必要事項を入力の上、送信してください。なお振り込みは「普通預金口座」のみです。

送信後、@otsuma.ac.jp のメールアドレス宛に入力内容が送信されます。振り込みが完了するまで、大切に保管してください。

このフォームを送信すると、メールアドレスが記録されます

●●●@cst.otsuma.ac.jp ではないですか？ [アカウントを切り替え](#)

*必須

個人情報の取り扱いについて

お預かりする情報は、助成金の振り込みおよび振り込みに関する連絡にのみ使用いたします。

※必ず、大妻アカウント

(@cst.otsuma.ac.jp) でログインしてから入力してください。

【助成金受取手続きフォーム】

<https://forms.gle/s5TJZP9ncFc5EsLo6>

提出期限：

令和3年7月12日(月) 正午(厳守)

期限以降の送信や内容に不備がある場合、助成金の振り込みは9月中旬以降となります。

2. 助成金の支給と使用について

助成金は、採択金額全額が一括して大妻学院より本人口座に振り込まれます。なお、原則として研究計画調書に記入したもの以外には使用できません。

必ず年度内に全額を使用してください。

助成金を使用するには、必ず、業者等から領収書の発行を受けてください。（インターネット上の領収書をダウンロードしたものでも結構です。）

領収書は、各自が責任をもって **5年間（2026年3月31日まで）は保管**してください。

領収書には、宛名、受取人名と印、受け取った日付、内訳（但書）が明記されている必要があります。

宛名は「大妻女子大学」あるいは、各自の個人名宛（フルネーム）にしてください。

【助成金の使途】

費 目	内 容	品目名の例
設備備品費	単価が 10 万円（税込）以上の物品（運搬・設置等諸経費込。ただし、コンピューターソフトは「消耗品」扱い）と、単価が 1 万円(税込)以上の図書及び DVD や CD などの視聴覚資産を購入するための経費。	コンピューター
消耗品費	設備備品費以外の物品を購入するための経費。	コンピューターソフト 書籍（1 冊が 10,000 円未満） 文房具 コンピューター周辺機器 実験試薬 実験用動物
旅費	応募者の資料収集、調査、研究打ち合わせ等の旅費。 本研究課題の研究成果を発表するための旅費、学会参加費等（学会参加費は「その他経費」）。	交通費（学割分） 宿泊費（規定額） 学会参加費 博物館等の入館料
人件費 謝金	資料整理、実験補助、専門的知識の提供等の業務に対する謝金。	インタビュー調査協力者への謝金 ※税金に関する手続きは、税務署等に問い合わせの上、各自が責任をもって適切に行ってください。
その他経費	設備備品費、消耗品費、旅費、人件費・謝金以外の当該研究を遂行するための経費。 学会年会費、印刷費、複写費、通信費、運搬費等。	業者への委託料 文献複写代（コピー、印刷代） 送料（宅急便、郵便代） コピーカード（学内での印刷代） 学会年会費
本助成の対象外となる経費には以下のようなものがあります。 ・旅行保険料 ・学会、研究会等の懇親会費 ・学会入会金 ・研修会、講習会等の参加経費 ・指導教員の業務に対する謝金 ・会議等における飲食費 ※経費執行については、大妻学院のルールに準拠します。		

3. 研究成果の公表

本助成金による研究成果を公表する場合は、本研究所の研究助成を受けたことを必ず表示してください。

論文等の謝辞、付記等にその旨を記載する際に、必ず**課題番号及び課題名を記載**してください。

※採択された課題名を変更することはできません。

記載例)

【和文】本研究は大妻女子大学人間生活文化研究所の研究助成（課題番号「課題名」）を受けたものです。

【英文】This work was supported by Institute of Human Culture Studies, Otsuma Women's University
(Grant Number 課題番号 title).

オンラインジャーナル「人間生活文化研究」への論文投稿も、随時受け付けております。

※投稿無料。査読の有無を問わず、様々な論文種別を用意しております。論文種別は、投稿者が選ぶことができます。

「人間生活文化研究」URL <http://journal.otsuma.ac.jp/>

本助成金に関する問い合わせ先

人間生活文化研究所 千代田キャンパス 図書館棟 6 階 6500 室

電話 03-5275-6047（千代田キャンパス内線 5650）

E-mail egrant@o-ihcs.com