

「研究実施報告書」の「4. この助成による発表論文等」については、下記のように記述してください。

1. 「①雑誌論文」「②学会発表」「③図書」等、項目を分け、それぞれに「[1][2]・・・」と番号を振ってください。上記以外についても「Web サイト」「公開講座・研究会」「特許」「受賞」「マスコミ発表」等、項目をたて、適宜記述してください。

2. 各項目の記述事項等は、以下のとおりです。(ご自身の成果の内容に応じて適宜記述してください。)

①雑誌論文

- 1) 記述項目は「著者名」「論文タイトル」「雑誌名」「査読の有無」「巻号」「発行年(西暦)」「最初と最後の頁」です。
- 2) 著者名が多数にわたる場合は、主な著者を記入し、以下を省略してもよいです。ただし、研究代表者、共同研究者は省略不可とし、下線を引いてください。
- 3) 報告書作成時点において雑誌等は発行されていないが、掲載が確定している場合には、末尾に「(掲載確定)」あるいは「(印刷中)」と記述してください。

②学会発表

- 1) 記述項目は「発表者名」「発表タイトル」「学会等名」「発表年月日」「発表場所：国内の場合、会場名(都道府県名・市町村名)、海外の場合、都市名(国名)」です。
- 2) 発表者名が多数にわたる場合は、主な発表者を記入し、以下を省略してもよいです。ただし、研究代表者、共同研究者は省略不可とし、下線を引いてください。
- 3) 報告書作成時点において学会等は開催されていないが、発表が確定している場合には、末尾に「(発表確定)」と記述してください。
- 4) 招待講演の場合は、末尾に「(招待講演)」と記述してください。

③図書

- 1) 記述項目は「著者名」「図書タイトル」「出版社名」「発行年(西暦)」「総頁数(共著の場合は最初と最後の頁をカッコ内に記載)」です。
- 2) 著者名が多数にわたる場合は、主な著者を記入し、以下を省略してもよいです。ただし、研究代表者、共同研究者は省略不可とし、下線を引いてください。
- 3) 報告書作成時点において図書は発行されていないが、発行が確定している場合には、末尾に「(掲載確定)」あるいは「(印刷中)」と記述してください。

本助成による研究成果を発表する場合は、当研究所の研究助成を受けたことを必ず表示してください。

論文等の謝辞、付記等にその旨を記載する際には、必ず課題番号を含めてください。

記載例)

【和文】本研究は大妻女子大学人間生活文化研究所の研究助成(課題番号)を受けたものです。

【英文】This work was supported by Institute of Human Culture Studies, Otsuma Women's University (Grant Number 課題番号).